

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Unidad de Registro y Seguimiento
 Nombre del responsable: L.T.S. Martha Myriam Nolasco Magaña
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 646
 Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Metro Lineal 21

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Leford de Justificaciones de apoyos otorgados	2016	Contiene documentos de justificación de los apoyos otorgados. solicitud y comprobación de apoyo, identificación del beneficiario o tutor, factura, verificación del SAT.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Leford de Justificaciones de apoyos otorgados	2016	Contiene documentos de justificación de los apoyos otorgados. solicitud y comprobación de apoyo, identificación del beneficiario o tutor, factura, verificación del SAT.		X			X					X	X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de AMACUECA		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de AHUALUCO DEL MDO.		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de CABO CORRIENTES		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de CAÑADAS DE OBREGON		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de EL ARENAL		X			X					X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)
 seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Donde se localiza el documento- ubicación)
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad

Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 648

Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de HUEJUCAR		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de HUJUQUILLA		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de HOSTOTIPAQUILLO		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de JILOTLAN		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de MAGDALENA		X			X					X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dondé se localiza el documento- ubicación)

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad

Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 648

Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de MAZAMITLA	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de MEZQUITIC.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de QUITUPAN.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN CRISTOBAL	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipio de SANDIEGO DE ALEJANDRIA	X			X				X	

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley (Donde se localiza el documento- ubicación)

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN IGNACIO CERRO GORDO		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN JUAN DE LOS LAGOS		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN MARCOS		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN MIGUEL EL ALTO		X			X					X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de STA. MARIA DE LOS ANGELES		X			X					X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto espe

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TAPALPA		X			X						X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TECOLOTLAN		X			X						X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TEOCUITATLAN DE CORONA		X			X						X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TOLIMAN		X			X						X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TUXCACUESCO		X			X						X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de VILLA GUERRERO		X			X						X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto Contigo el DIF	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ZAPOTLAN DEL REY		X			X						X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)
 sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ACATIC	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ACATLAN	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ATENGO.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ATOTONILCO.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de CASIMIRO CASTILLO,.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de COLOTLAN.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de DEGOLLADO.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de EL SALTO.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de GUADALAJARA,	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de IXTLAHUACAN DE LOS M.	X			X				X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)
sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de IXTLAHUACAN DEL RIO	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de JALOSTOTITLAN.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de JESUS MARIA.	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de JOCOTEPEC	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de LAGOS DE MORENO	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de LA HUERTA	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de OCOTLAN	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de PONCITLAN	X			X				X	

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 9

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor		Conservación		Acceso	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN JULIAN	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN JUANITO DE ECOBEDO	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN MARTIN HIDALGO	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAN SEBASTIAN DEL OESTE	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de SAYULA	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TALA	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TALPA DE ALLENDE	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TEOCALICHE	X		X			X
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TLAQUEPAQUE	X		X			X

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)
 seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 10

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TONALA	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TOTOTLAN	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de TUXPAN	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de VILLA PURIFICACIÓN	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ZAPOTILTIC	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ZAPOTITLAN DE VADILLO	X			X				X	
Vinculación y Normatividad	copia de documentos comprobatorios de personas, haber sido beneficiadas con apoyos de proyecto MAM	2015	Contiene comprobantes copia de documentos de personas que fueron beneficiadas por el proyecto Contigo El DIF Municipios de ZAPOTLANEJO	X			X				X	

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)
 sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medeles Orozco
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

1 Metro lineal

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor		Conservación			Acceso		
Vinculación y Normatividad	Lefor que contine documentos de folios	2016	Respuesta varios de folios	X			X			X	
Vinculación y Normatividad	Lefor que contine documentos de folios	2015	Respuesta varios de folios	X			X			X	
Vinculación y Normatividad	Lefor que contiene convenios	2015	Convenios de proyecto Mano a Mano 35 y Contigo DIF 28	X			X			X	X

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)
 sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dondé se localiza el documento- ubicación)
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos
 valor: L- legal A-administrativo C- contable
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/ Asistencia Operacional

Nombre del responsable: L.T.S María de Jesús Ponce Pérez

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 648

Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tolimán	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Gabriel	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Zacoalco de Torres	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Zapotitlán de Vadillo	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Zapotlán el Grande	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Aqualulco de Mercado	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ameca	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Juanito de Escobedo	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de El Arenal	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Etzatlán	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Magdalena	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tala	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tequila	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Teuchitlán	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	

Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Amacueca	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Atemajac de Brizuela	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Sayula	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Cocula	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Martín Hidalgo	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Acatlán de Juárez	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Villa Corona	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Guadalajara	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Zapopan	2015-2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x				x	x

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es|
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/Asistencia Operacional
Nombre del responsable: L.T.S Alma Raquel Alcalá Morales
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 648
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Atotonilco el Alto	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de La Barca	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Degollado	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ocotlán	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Poncitlán	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tototlán	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Chapala	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Jocotepec	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tizapán el Alto	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tuxcueca	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Quitupán	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Valle de Juárez	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Concepción de Buenos Aires	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Santa María del Oro	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		X		X					X	X	

Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Zapotlán del Rey	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tecalitlán	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Jilotlán de los Dolores	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tuxpan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Cuquio	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ixtlahucan de los Membrillos	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ixtlahucan del Río	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Juanacatlán	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Cristobal de la Barranca	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Zapotlanejo	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos		x		x					x	x	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dondé se localiza el documento- ubicación)
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación												
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad / Asistencia Operacional												
Nombre del responsable: Eduardo Sanchez Sánchez												
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores												
Teléfono: 30303800 Ext. 648												
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx												

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Unión de Tula	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tuxcacuesco	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tonaya	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tenamaxtlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Juchitlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tecolotlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de El Grullo	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ejutla	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Chiquilistlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X					X	X	

Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Atengo	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Autlan de Navarro	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Villa Purificación	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de La Huerta	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Cuautitlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Guachinango	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Atenguillo	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Talpa de Allende	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Mascota	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Cuautlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ayutla	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Puerto Vallarta	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de cabo corrientes	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X

Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tomatlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tlajomulco de Zuñiga	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tlaquepaque	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Tonalá	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.		X		X				X	X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dondé se localiza el documento- ubicación)
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esj
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/Asistencia Operacional

Nombre del responsable: L.T.S Elsa Zoila Chiu Arellano

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 648

Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Colotlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Huejucar	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Huejuquilla el Alto	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Mezquitic	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Santa Maria de los Angeles	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Totatiche	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Villa Guerrero	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Encarnacion de Diaz	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Ojuelos	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x					X	x	

Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Acatic	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Jalostotitlan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Jesus Maria	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Mexiticacan	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Julian	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Miguel el Alto	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Valle de Guadalupe	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de Yahualica de Gonzalez Gallo	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de San Ignacio Cerro Gordo	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expediente del municipio de El Salto	2016	Notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.		x		x						X	x

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o as

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)